

## IT-medarbejder

*Vi søger en IT-medarbejder, der – i tæt samarbejde med dine to deltidskolleger - vil bistå til, at fobu kan yde en god service til vores medlemmer på IT-fronten.*

**Vi servicerer vores 140 medlemsinstitutioner med en bred vifte af klassiske IT-opgaver, og dine opgaver vil derfor bl.a. være:**

- Afdelingens ankerperson og koordinator
- IT support i form af at støtte og vejlede brugere i vores medlemsinstitutioner via e-mail og telefon med daglig brug/indkøb af IT udstyr/værktøjer
- Oprette og vedligeholde af brugere i div. systemer, herunder Umbraco, medarbejdersignatur.dk, virk.dk og på vores servere – hvor vi opretter fobu ansatte, nye ledere og medarbejdere i institutionerne, udsteder medarbejdersignaturer/nemID og giver institutionerne rettigheder på virk.dk
- Opretholde og udvikle nye og nuværende systemer i samarbejde med primært eksterne firmaer samt have overblik over vores udviklingsprojekter
- Løsning af interne IT opgaver, herunder både hardware og software support
- Kortlægge, beskrive og dokumentere fobus IT procedurer både internt og i forhold til vores medlemmer og på sigt implementere disse i systemer, der løfter kvaliteten og dermed skaber værdi for vores medlemmer
- Bistå de øvrige afdelinger med implementering af deres arbejdsgange i (samme) systemer, således at fobu på sigt opbygger et fuldt udbygget proces-, dokumentations- og vidensdelingssystem til servicering af medlemmerne
- Opbygge let tilgængelige selvbetjeningsportaler, der på en struktureret og konsistent måde tilbyder vores medlemmer uafhængig adgang til relevante dokumenter og ressourcer

fobu  
Enghavevej 31, 1  
1674 København V

3324 8100

info@fobu.dk  
fobu.dk

I fobu arbejder vi med en række eksterne firmaer, så en del af dit arbejde løses i samarbejde med dem. Derudover har vi også samarbejde med KMD.

Der er tale om en stilling, hvor du bliver en betydelig spiller, og det er derfor vigtigt, at du både er i stand til at arbejde selvstændigt samt sikre en tæt koordinering til dine kolleger og løbende forventningsafstemme med din chef.

**Vi forestiller os, at du:**

- Har overblik og god koordineringsevne
- Har god forretnings- og procesforståelse og er enig i, at vores systemer skal gøre en positiv forskel i en ofte hektisk hverdag - både internt og hos vores medlemmer
- Har en relevant IT-mæssig baggrund – som minimum it-supporter
- Er i stand til at yde en god service til vores medlemsinstitutioner
- Er god til at samarbejde – både med vores medlemmer og dine kollegaer i fobu
- Er god til at dokumentere/beskrive og kommunikere om IT til brugere og kollegaer, der ikke har en IT-mæssig baggrund
- Har et godt humør og en fleksibel tilgang til opgaveløsningen
- Har erfaring med Navision samt kan begå dig i Windows Server R2 2012

**Vi kan tilbyde:**

- En spændende nyoprettet stilling, hvor du selv kan være med til at præge indholdet
- En arbejdsplads med en stærk faglighed, innovativ tankegang og respekt for forskellighed
- En arbejdsplads hvor vi brænder for at udvikle og støtte det gode børne- og ungeliv i institutionerne

Et alsidigt og selvstændigt job på 37 timer og med muligheder for faglig og personlig udvikling, hvor du selv kan sætte præg på stillingsindholdet afhængigt af dine styrker, din indsats og dine kompetencer.

Løn og vilkår efter aftale.

**Om os:**

Vi er en paraplyorganisation for ca. 140 værdibårne og visionære selvejende og private dag- og fritidsinstitutioner, som løfter en stor og vigtig del af børn og unges udvikling og liv i organisationerne. Medlemsinstitutionerne dækker hele 0-18 års området – det vil sige vuggestuer, børnehaver, fritidshjem, fritidsklubber og ungdomsklubber, der alle værner om mangfoldighed, ligeværd og rummelighed. Ud over fobu findes også virksomheden fobu data A/S, som indkøber IT-udstyr, yder IT-support til vores medlemmer samt er ansvarlige for kontrakter/aftaler med leverandører. Vi er i alt ca. 25 medarbejdere, og din arbejdsdag vil være i vores moderne kontorlokaler lige ved Enghave Plads. Du vil dog også med mellemrum skulle arbejde hos vores medlemmer – f.eks. i forbindelse med implementering af nye løsninger.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte den kommende direktør Henrik Vagner via ledelsessekretær Pia Heilesen, [ph@fobu.dk](mailto:ph@fobu.dk), 25942353 og fra og med 2. januar 2019 på nummeret 30736588.

**Ansøgning** sendes via e-mail til [info@fobu.dk](mailto:info@fobu.dk) med "IT-medarbejder" i emnefeltet senest den 14. januar 2019

**Ansættelsessamtaler** aftales efterfølgende

**Tiltræden** snarest muligt eller senest den 1. marts 2019.