



Til selvejende daginstitutioner

26-06-2015

Vejledning til udarbejdelse af vedtægter for selvejende daginstitutioner

Sagsnr.
2015-0155800

Dokumentnr.
2015-0155800-1

Institutionens vedtægt

Liselotte Jakobsen

Bestyrelsen i den selvejende institution udarbejder institutionens vedtægt og har ansvaret for at sikre, at vedtægten er i overensstemmelse med gældende regler. Institutionens vedtægt fastsætter rammerne for bestyrelsens arbejde. Dagtilbudsloven indeholder reglerne om bestyrelser i selvejende dag- og fritidsinstitutioner se [loven](#).

Københavns Kommune har udarbejdet en standardvedtægt, som kan udfyldes og benyttes, som den er, eller bruges som et udgangspunkt. Når vedtægten er udarbejdet og godkendt af bestyrelsen, skal den godkendes af Københavns Kommune for at være gyldig.

Der er udarbejdet en standardvedtægt for institutioner, som har valgt den enstrengede model, det vil sige én bestyrelse med forældreflertal. Der er ligeledes udarbejdet en standardvedtægt for institutioner, som har valgt den to-strengede model med både en institutionsbestyrelse og en forældrebestyrelse.

Bestyrelsen har mulighed for at søge hjælp og vejledning til udarbejdelse af nye vedtægter hos institutionens paraplyorganisation/administrationsselskab, hvis institutionen er tilknyttet en sådan.

Københavns Kommunes anbefalinger og krav

Københavns Kommune har en række anbefalinger og krav til indholdet af vedtægten:

Gyldenløvesgade 15, 2.
Sal
1502 København V

Direkte telefon
3366 4420

EAN nummer
5798009370440

www.kk.dk

- Der benyttes kvalificeret flertal (2/3) og ikke enstemmighed - baggrunden for denne **anbefaling** er, at der ved enstemmighed kan opstå situationer, hvor bestyrelsen bliver fastlåst pga. ét medlem
- Københavns Kommune lægger op til, at alle bestyrelsesmedlemmer også medarbejderrepræsentanterne har stemmeret. Institutionen har mulighed for at **vælge**, at medarbejderrepræsentanter skal være medlem af bestyrelsen uden stemmeret. Nogle institutioner har valgt, at medarbejderrepræsentanterne ikke er egentlige medlem af bestyrelsen, men har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Ved repræsentanter udefra **bør** formuleringen i vedtægten være bred, f.eks. "personer med særlig interesse" eller "personer med særlig viden" for at skabe fleksibilitet og undgå unødige vedtægtsændringer
- Hvis en paraplyorganisation, interesseorganisation eller andre er tillagt en ret til at udpege bestyrelsesmedlemmer, **skal** denne udpegningsret benyttes eller udskrives af vedtægterne
- Ved nedlæggelse af institutionen **skal** en eventuel formue anvendes til et af bestyrelsen vedtaget socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge **i Københavns Kommune**, og formålet skal godkendes af Københavns Kommune. Det er et revisionskrav, at Københavns kommune både skal godkende anvendelsen af en evt. formue samt at den skal komme københavnske børn og unge til gavn.

Godkendelsesproceduren

I forbindelse med godkendelsen af den nye vedtægt i Københavns Kommune skal bestyrelsen fremsende følgende dokumenter til forvaltningen;

- De nye vedtægter, enten underskrevne eller til forhåndsgodkendelse
- En bestyrelsesliste, hvoraf det fremgår, hvem der er forældrevalgte og/eller evt. foreningsudpeget

- De nugældende vedtægter, vær opmærksom på, at de for at være gyldige skal have Københavns Kommunes godkendelsespåtegning

De nye vedtægter skal godkendes og underskrives af bestyrelsen i overensstemmelse med reglerne i de nuværende vedtægter.

For at lette sagsbehandlingen må bestyrelsen meget gerne oplyse om at begrundelsen for ønsket om vedtægtsændringer.