

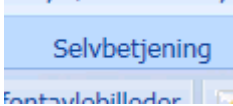


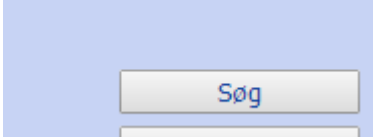
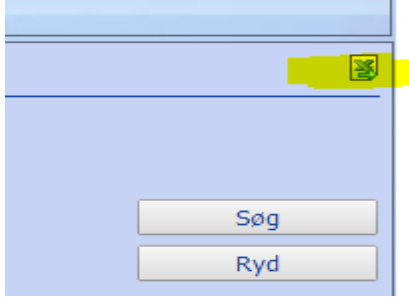
Arkiv fravær

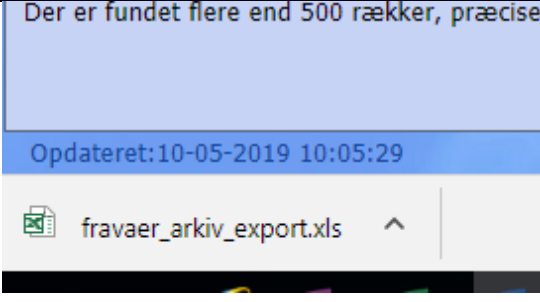

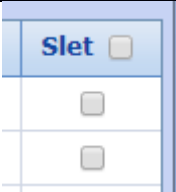
Beskrivelse

Her kan du se alt, der registreres vedr. fravær.

Fx: Ferie – barns sygedag - graviditetsgener – omsorgsdag.

Vejledning

Hvad	Hvordan	Hvor
Åben MIT	Tryk på Selvbetjening	
Find arkiv	Tryk på arkiv	
Vælg sted = institutionen eller fraværstype Man kan søge i alle felter	Tryk på pilen ved sted nr. eller fraværstype	
Tryk på søg	Søg	
Man kan få sine oplysninger over i et Excel ark	Tryk knappe med Excel	

Derefter kommer, der er et dokument frem	Tryk på Fravaer_arkiv_export.xls	
Dette efterfølges af en pop up	Tryk ok	
<h2>Bonus</h2>		
Hvis du opdager, at der er en registrering, som ikke skal være der, kan du trykke på slet	Tryk på slet	
For at slettet den forkerte registrering	Tryk på "gem markerede"	