

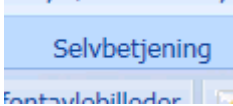
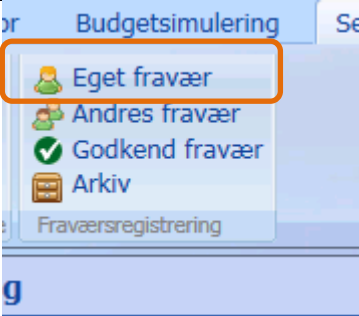





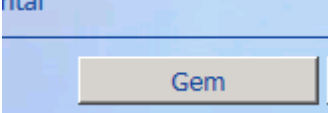
Registrer eget fravær

Beskrivelse




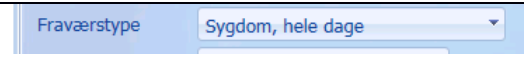
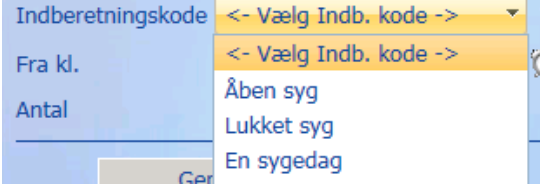
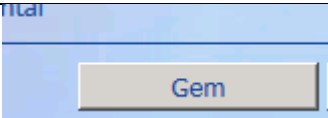
Her skal du registrere alt det, som har noget med fravær at gøre - også åbne perioder.

Fx: Ferie – barns sygedag - graviditetsgener – omsorgsdag.





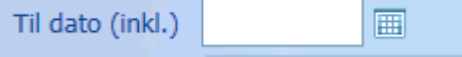

Vejledning

Hvad	Hvordan	Hvor
Åben MIT	Tryk på Selvbetjening	
Registrer eget fravær	Tryk på eget fravær	
Hvis det kun er 1 dag	Tryk på – Ny fraværsdag	
Dato	Skriv eller vælg dato 	
Vælg fraværstype	Vælg ved pil 	
Gem	Tryk GEM	

Lav åbne sygdom

Hvis det kun er 1 dag	Tryk på – Ny fraværsgang	
Dato	Skriv eller vælg dato 	
Vælg fraværstype	Vælg sygdom hele dage eller graviditetsgener	
Vælg Indberetningskode	Vælg om det skal være åben syg – lukket syg – en sygedag	
Gem	Tryk GEM	

Registrering af fraværperiode

Register en periode	Tryk - Ny fraværperiode	
Dato fra	Skriv eller vælg dato 	
Dato til	Skriv eller vælg dato 	
Vælg fraværstype	Vælg ved pil	
Gem	Tryk GEM	