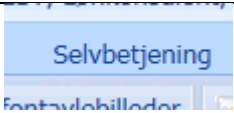



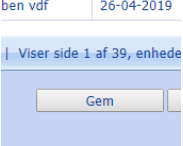



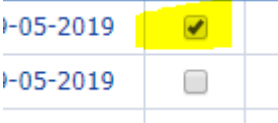
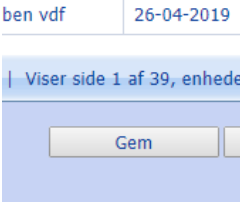
Godkend fravær

Beskrivelse af

Hvordan man godkender alt fravær.

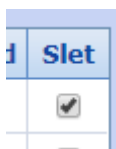
Vejledning

Hvad	Hvordan	Hvor
Åben MIT	Tryk på Selvbetjening	
Godkendelse af fravær	Tryk på andres fravær	
Godkendelse af alle	Tryk på – godk.	
Dette ser ud på følgende måde (Se "hvor" boks)		
Gem	Tryk på gem	
Godkendelse af en registrering	Tryk på firkanten ud for navnet	

<p>Dette skal se ud, som vist i "hvor"-boks</p>	<p>Kryds i firkanten</p>	
<p>Gem</p>	<p>Tryk på gem</p>	

BONUS

Hvis du opdager, at de ikke skal have disse tillæg/timer, kan du trykke på slet



Og efterfølgende trykke på "gem markerede"

