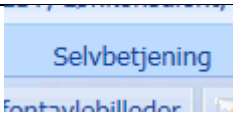



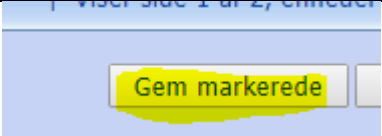



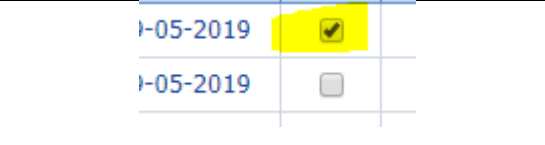
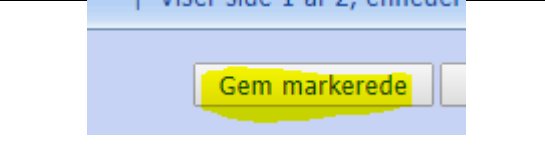
Godkendelse af variable løndele

Beskrivelse af

Hvordan man godkender alle løndele.

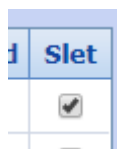
Vejledning

Hvad	Hvordan	Hvor
Åben MIT	Tryk på Selvbetjening	
Godkendelse af variable løndele	Tryk på Godkend	
Godkendelse af alle	Tryk på – godk.	
Dette skal se ud, som illustreret i "hvor"-boks		
Gem	Tryk på gem markerede	

Godkendelse af løndele	Tryk på firkanten ud for navnet	
Dette skal se ud, som illustreret i "hvor"-boks	Kryds i firkanten	
Gem	Tryk på gem markerede	

BONUS

Hvis du opdager, at de ikke skal have disse tillæg/timer, kan du trykke på slet



Og derefter skal du trykke på "gem markerede"

