**Vedrørende mødeindkaldelse til sygefraværssamtale**

Kære (navn)

Du indkaldes hermed til en sygefraværssamtale på mit kontor i institutionen XX den XX kl. XX.

Baggrunden for samtalen er dit fraværsmønster.

Samtalen vil tage udgangspunkt i:

* Omfanget af dit fravær
* En afklaring af mulighederne for nedbringelse af dit fravær
* Eventuel udfyldelse af en mulighedserklæring
* Eventuelle konsekvenser for den fremtidige ansættelses i institutionen.

(Der vedlægges en kopi af sygefraværslisten.)

Fra institutionen side deltager XX. Du er velkommen til at tage en bisidder med til samtalen.

I henhold til persondataforordningen skal jeg gøre opmærksom på, at hvis du tager en bisidder med, giver du samtidig samtykke til, at den pågældende kan blive bekendt med følsomme personoplysninger.

Med venlig hilsen

XX

Institutionsleder