**Vedrørende mødeindkaldelse til tjenstlig samtale**

Kære (navn)

Du indkaldes herved til en tjenstlig samtale på mit kontor i institutionen XX dag den XX kl. XX.

Baggrunden for samtalen er, at du har været fraværende siden xx, og du indkaldes til en tjenstlig samtale om dit sygefravær.

Samtalen vil tage udgangspunkt i:

* Din sygdomssituation
* Omfanget af dit fravær
* En afklaring af mulighederne for din tilbagevenden til arbejdet
* Eventuel udfyldelse af en mulighedserklæring
* Eventuelle konsekvenser for den fremtidige ansættelse i institutionen.

(Der vedlægges kopi af sygefraværsliste)

Fra institutionens side deltager XX. Du er velkommen til at medbringe en bisidder til samtalen.

I henhold til persondataforordningen skal jeg gøre opmærksom på, at hvis du tager en bisidder med, giver du samtidig samtykke til, at pågældende kan blive bekendt med følsomme personoplysninger.

Med venlig hilsen

XX