

INST.NR.: _____

/NAVN: _____

PERSONDATA:

Cpr.nr. _____

Navn _____

Adresse _____

Postnr. _____ By _____

Tlf.nr. _____

Email adresse _____

Bopælskommune _____

Anciennitet, pension og børns fødselsdag

Anciennitetskort skal vedlægges, kopi af uddannelsesbeviser og eventuelle uddannelsesaftaler indsendes.

Manglende anciennitetskort vil betyde, at du bliver løn- og pensionsindplaceret uden din tidligere erfaring.

Kopi af dåbs/navneattester indsendes til brug for omsorgsdage- beregning (til og med det 7. år).

Det er et krav at institutionen indhenter straffeattest og børneattest.

Institutionen har indhentet straffeattest:

Ja Nej

Institutionen har indhentet børneattest:

Ja Nej

Skattekort

Skal der benyttes Hovedkort/Frikort

Skal der benyttes Bi-kort

Tiltrædelse

Tiltrådt den: _____

Antal timer pr. uge: _____

Nedenstående SKAL udfyldes ved familierelateret ansættelse.

Ansættelsen er familierelateret

Ansættelsen er godkendt af bestyrelsen

Ansættelsen er ikke godkendt af bestyrelsen

PÅRØRENDE:

Nærmeste pårørende: _____

Telefon: _____

IT Autorisation

Mailadr til oprettelse: _____

Adgang til:

MIT (Budgetsimulering, fraværsindberetning, vikartimer, løn, økonomi osv.)

Fakturaportal (eFaktura godkendelse og eKladde indberetning)

Dato

Bestyrelsesformands underskrift

Medarbejderens underskrift