

PERSONDATA:

Cpr.nr. _____

Navn _____

Adresse _____

Postnr. _____ By _____

Tlf.nr. _____

Email adresse _____

Bopælskommune _____

Skattekort

- Skal der benyttes Hovedkort/Frikort
- Skal der benyttes Bi-kort

Tiltrædelse

Tiltrådt den: _____

Antal timer pr. uge: _____

Anciennitet, pension og børns fødselsdag

Anciennitetskort skal vedlægges, kopi af uddannelsesbeviser og eventuelle uddannelsesaftaler indsendes.

Manglende anciennitetskort vil betyde, at du bliver løn- og pensionsindplaceret uden din tidligere erfaring.

Kopi af dåbs/navneattester indsendes til brug for omsorgsdage- beregning (til og med det 7. år).

Det er et krav at institutionen indhenter børneattest.

Institutionen har indhentet børneattest:

- Ja Nej

PÅRØRENDE:

Nærmeste pårørende: _____

Telefon: _____

Nedenstående SKAL udfyldes ved familierelateret ansættelse.

- Ansættelsen er familierelateret
- Ansættelsen er godkendt af bestyrelsen
- Ansættelsen er ikke godkendt af bestyrelsen

STILLING:
Ledelse

- Souschef
- Afdelingsleder

Pædagogisk arbejde

- Pædagog - overensk.ansat Pædagogisk assistent
- Pædagogstuderende 2. praktik Pædagogstuderende 3. praktik
- Pædagogmedhjælper
- Ikke uddannet klubassistent

Køkkenmedarbejdere

- Kostfaglig eneansvarlig Køkkenmedhjælper (ufaglært)
- Økonoma Ernæringsassistent

Rengøring og vedligeholdelse

- Rengøringsmedhj. fra kl. til
- Gårdmand

Andet

- Ergoterapeut Fysioterapeut Andre
- Angiv stillingsbetegnelse*

Timelønnede (angiv stillingstype ovenfor)

- Tilkaldevikar

Dato

Lederens underskrift

Medarbejderens underskrift