## Tro – og Loveerklæring

I december 2021 indgik Københavns kommune en særaftale om rekruttering og fastholdelse med LFS og BUPL gældende for pædagoger.

Af § 3 fremgår det, at der ydes et engangstillæg på kr. 15.003 til pædagoger som har minimum 8 års uafbrudt pædagogansættelse i en klynge, en selvejende institution eller på en folkeskole m.v. indenfor Københavns kommune, eller kombination af disse.

Det fremgår af FOBU’s lønoplysninger, at du har en erfaringsdato der ligger 8 eller flere år tilbage, men at dit nuværende ansættelsesforløb i den selvejende institution \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ er kortere end 8 år. Vi har ikke mulighed for at se, om du har været ansat i en anden selvejende institution uden for FOBU-regi eller i en kommunal institution i København forud for dit nuværende ansættelsesforløb.

Har du været ansat i en anden eller andre institutioner – selvejende eller kommunal inden for Københavns Kommune, skal du rekvirere en udskrift af dine ansættelsesforhold for de relevante måneder fra ATP[[1]](#footnote-1), for at du er berettiget til udbetaling af engangstillæg jf. aftalens § 3. Udskriften skal vedlægges.

Da udskriften fra ATP ikke altid udspecificerer ansættelsesstedet, eller stillingstypen, skal du herefter udfylde oplysninger om dine tidligere ansættelser som pædagog i København i nedenstående tabel, med den nyeste øverst i nedenstående tabel. Under feltet: fast månedsløn eller afregning pr. time, skal du oplyse om du var ansat på månedsløn eller timeløn, ikke beløbet.

Udfyld og returner erklæringen ved at besvare denne mail senest d. 15. i måneden såfremt tillægget skal kunne udbetales med lønnen ved udgangen af den pågældende måned.

Såfremt dokumentationen modtages efter den 30. november 2025, bortfalder din mulighed for at få tillægget.

| **Stilling: (Ansat som)** | **Ansættelsessted (institution)** | **Kommune** | **Fra (dd.mm.åååå)** | **Til (dd.mm.åååå)** | **Fast månedsløn eller timeløn\*** | **Antal timer per uge** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Jeg bekræfter på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte, og giver samtidig tilladelse til, at FOBU evt. kan indhente yderligere oplysninger fra de tidligere ansættelsessteder. Det betyder, at jeg erklærer, at oplysningerne er sande under strafansvar.**

Har du spørgsmål, skal du kontakte din nærmeste leder.

Med venlig hilsen

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NavnVejledning til at hente overblik fra ATP over dine ansættelsesforhold

Klik på dette link: [https://www.borger.dk/pension-og-efterloen/ATP-Livslang-pension-oversigt](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.borger.dk%2Fpension-og-efterloen%2FATP-Livslang-pension-oversigt&data=04%7C01%7C%7C642ea0519f6f410e397b08d9ec8c8c36%7C769058ab4487418f8b6cf4b48243edd7%7C0%7C0%7C637800910650205179%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=%2B9U631ReJohUthmvNGYPLunTQl2DhaTw%2B%2BjfXMx1oJY%3D&reserved=0)

Vælg under Selvbetjening: ”Gå til ATP’s selvbetjening”

Hvis du ikke er logget ind med dit personlige Nem ID, vil du blive bedt om det nu.

Vælg knappen ”Videre”

Når du er kommet ind på ATP’s selvbetjening, skal du vælge ”Indbetalinger” (i venstre side)

Der er nederst på siden mulighed for at filtre resultatet på de perioder, der er relevante.

Vælg knappen ”print” (I toppen) og vælge Destinationen ”Gem som pdf”

Vælg ”Gem” og gem dokumentet der hvor du normalt gemmer dokumenter

Du har nu mulighed for at vedhæfte filen fra ATP.

1. Se eventuelt vejledning til dette på side 2 [↑](#footnote-ref-1)