

Stundermedhjælper til IT-opgaver i FOBU

Vores tidligere IT-student er nu færdig med sit studie, så vi søger en ny student.

FOBU er en paraplyorganisation for knap 160 selvejende og private dag- og fritidstilbud, og vi varetager "back office" opgaver inden for løn, økonomistyring, bogføring/regnskab, personalejura, IT og pædagogik.

I stillingen som studentemedhjælper vil dine opgaver i hovedtræk være:

- Behandling af IT-sager online for vores medlemmer – vi bruger Nilex Helpdesk til at styre vores driftssager
- Opsætning af PC'ere, mobiltelefoner og klargøring af arbejdspladser.
- On-site IT-support til dine kolleger i FOBU
- Online og til tider on-site IT-support til vores medlemmer.

Vi lægger utrolig meget vægt på det gode arbejdsmiljø, så det er rigtigt vigtigt for os, at du træder ind som en god kollega og er klar til at hjælpe med alle de daglige opgaver, der er på IT-området.

Din tætteste samarbejdspartner er vores IT-konsulent, Keyvan, og så arbejder du også tæt sammen med de to øvrige studentemedhjælpere, der dog ikke arbejder med IT.

Om dig

Du er sandsynligvis i gang med en uddannelse på IT-området og har mindst et par år tilbage af dit studie. Du har naturligvis flair for IT, og er god til at sætte dig ind i nye systemer.

Du skal være god til at kommunikere med dine kolleger og medlemmer, der ikke har en IT-baggrund, og vi lægger vægt på, at du kan udføre dine opgaver effektivt og uafhængigt uden at være bange for at spørge om råd/hjælp, når det er nødvendigt.

Vi forestiller os, at du arbejder ca. 10-15 timer om ugen, og vi planlægger din arbejdstid sammen med dig, så den matcher dit studie. Vi er naturligvis fleksible i eksamensperioder, ferier osv.

Vi tilbyder

En god arbejdsplads beliggende centralt på Vesterbro i København. Du får knap 30 engagerede og dygtige kolleger, der med hver deres faglighed og baggrund brænder for at bistå vores medlemmer, så de kan udvikle deres daginstitutioner. Du refererer til direktøren for FOBU.

Yderligere oplysninger

Har du lyst til at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte IT-konsulent Keyvan Rasmussen på kr@fobu.dk / tlf.: 28117225.

Du kan læse mere om vores skønne arbejdsplads, opgaver og medlemmer på www.fobu.dk.

Din ansøgning

Ansøgning, CV og eventuelle andre relevante dokumenter sendes via e-mail til info@fobu.dk senest tirsdag den 23. maj 2022. Skriv gerne "Ansøgning IT-student" i emnefeltet.

Vi indbyder løbende til samtaler – så send gerne din ansøgning snart. Vi håber du kan starte hos os snarest muligt.