

Vil du være en del af et stærkt arbejdsfællesskab med gode og fleksible vilkår? FOBUs regnskabsteam søger to nye konsulenter.

Antallet af private dagtilbud i FOBU stiger og vi er i gang med at videreudvikle vores service på dette område. Her mangler vi dig, der har erfaring med private virksomheders bogholderi og som synes udvikling af arbejdsgange er spændende. Har du lyst til at dele ud af dine erfaringer?

Vi opnormerer samtidig teamet og har brug for dig, der er nyuddannet indenfor regnskab og bogholderi. Du er lærenem, har lyst til at læres op i vores systemer og arbejdsgange omkring selvejende dagtilbud. Mangler du et stærkt team med høj faglighed, sparring og grundighed at udvikle dig sammen med?

FOBU er paraplyorganisation for godt 150 selvejende og private dag- og fritidstilbud, hvor vi varetager back office-opgaver inden for løn, økonomistyring, bogføring og regnskab. Derudover varetager vi opgaver indenfor personalejura, IT og pædagogik.

Organisatorisk er stillingen i team Regnskab, hvor du sammen med dine dygtige regnskabskolleger skal varetage opgaver med:

- Udarbejdelse af budgetoplæg
- Opkrævning af forældrebetaling og driftstilskud
- Almindeligt dagligt bogholderi
- Likviditetsstyring
- Økonomiopfølgning
- Udarbejdelse af årsrapport til revision m.m.

Hos os får du ansvar for et antal institutioner, hvor det er dig som deres regnskabskonsulent, der står for deres regnskab og alt hvad det indebærer. Dette er til stor glæde for både vores konsulenter og ledere, da det øger muligheden for en høj detaljegråd og baggrundsviden omkring den enkelte institution. Vi kan tilbyde en god arbejdsplads beliggende centralt i København. Du får 29 engagerede og dygtige kolleger, der med hver deres faglighed og baggrund brænder for at bistå vores medlemsinstitutioner, så de kan udvikle deres institutioner. Her er gode arbejdsvilkår, god stemning og høj grad af arbejdsglæde samt mulighed for to hjemmearbejdsdage, når din oplæringsperiode er afsluttet.

Som person er du selvstændig, fleksibel og struktureret. Du er klar til at løse de mange opgaver, der kommer hver dag, med blik for vores fælles retningslinjer og forretningsgange. Det er vigtigt, at du har fokus på detaljen og at du kan overholde deadlines. Du er god til at kommunikere med en faggruppe, der ikke nødvendigvis er regnskabskyndig. Du er serviceorienteret og er god til at sætte dig ind i at løse de problemstillinger, som medlemmerne har. Og sidst, men ikke mindst; du er en rigtig god kollega, som vil gøre dit til at værne om vores positive arbejdsfællesskab.

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men den er økonomisk og du er formentlig kontoruddannet.

Det vil være en stor fordel, hvis du har flair for IT og erfaring med:

- Microsoft Dynamics NAV
- Microsoft Excel

Du refererer til direktøren for FOBU og din nærmeste samarbejdspartner er den faglige koordinator for team Regnskab.

Har du lyst til at høre mere om stillingen, er du mere end velkommen til at kontakte faglig

koordinator for Regnskab Dilek Secilmis (ds@fobu.dk) eller souschef Signe Rekve (sire@fobu.dk). Du kan også læse meget mere om FOBU på www.fobu.dk.

- Ansøgning, CV og eventuelle andre relevante dokumenter sendes via linket på Ofir senest d. 24/3 kl. 12. [Gå til annoncen på ofir](#)
- Ansættelsessamtaler forventes afholdt d. 27/3 (1. samtaler) og d. 29/3 (2. samtaler). Begge samtalerunder afholdes mellem kl. 13 og 17.
- Tiltrædelse 1. maj 2023 eller snarest muligt herefter.

Vi glæder os til at høre fra dig!