

Vil du være en del af et stærkt arbejdsfællesskab med gode og fleksible vilkår? FOBUs lønsteam søger 2 nye konsulenter.

I FOBU er der fart over feltet med stor efterspørgsel og flere nye medlemmer, og derfor er vi så heldige at have mulighed for at styrke vores bemanning med to nye kollegaer til stillingen som løn- og personalekonsulent. Vi opnormerer blandt andet for at skabe plads og ressourcer til at udvikle på vores lønsystem til gavn for både medlemmer og konsulenter.

FOBU er en paraplyorganisation for godt 150 selvejende og private dag- og fritidstilbud, hvor vi varetager administrative opgaver inden for løn, økonomistyring, bogføring og regnskab. Derudover varetager vi opgaver indenfor personalejura, IT og pædagogik.

I en stilling som løn- og personalekonsulent vil dine opgaver i hovedtræk være:

- Behandling af lønsager (månedslønnet og timelønnet på månedsbasis)
- Personaleadministrative opgaver (ansættelsesbreve, lønindplacering, ændringer og fratrædelser, søgning af refusioner)
- Rådgivning og vejledning af institutionslederne inden for løn- og personaleområdet. Du får "dine egne" institutioner at være konsulent for.

Vi tilbyder:

En god arbejdsplads beliggende centralt i København. Du får 30 engagerede og dygtige kolleger, der med hver deres faglighed og baggrund brænder for at bistå vores medlemsinstitutioner, så de kan udvikle deres institutioner. Du bliver en del af lønteamet, som foruden dig består af 6 løn- og personalekonsulenter, en lønassistent og en faglig koordinator. Vi har et stærkt og positivt arbejdsmiljø og gode arbejdsvilkår. Vi går glade på – og hjem fra – arbejde. Arbejdstiderne er fleksible, og der er mulighed for to ugentlige hjemmearbejdsdage efter endt oplæringsperiode.

Om dig:

Opgaverne foregår i tæt samarbejde med institutionslederne og vi lægger vægt på, at du er serviceminded og i stand til at sætte dig ind i kundernes individuelle behov. Du arbejder med kunden i centrum og tager medansvar for, at teamet løser opgaverne. Du har derfor sans for at arbejde både individuelt og i teams samt på tværs af faggrænser. Du er habil IT-bruger og er fortrolig med at yde service til kunderne via mail og telefon.

Vi lægger vægt på, at du har erfaring som lønkonsulent, men din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende. Det er vigtigt for os, at du er vant til at arbejde med overenskomster både inden for det offentlige og private område, og det vil være en fordel, men ikke et krav, at du har kendskab til lønsystemet Perspektiv.

Yderligere oplysninger:

Har du lyst til at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte lønkonsulent Meiken Sørensen på mes@fobu.dk / tlf.: 26792335., faglig koordinator Heidi Toelbjerg Nielsen på htn@fobu.dk / tlf.: 33265673 eller souschef Signe Rekve på sire@fobu.dk / tlf. 92159239.

Du kan læse mere om vores skønne arbejdsplads, opgaver og medlemmer på www.fobu.dk.

Din ansøgning:

Ansøgning, CV og eventuelle andre relevante dokumenter sendes via linket på Ofir senest d. 24. marts 2023 kl. 12. [Gå til annoncen på Ofir.](#)

Ansættelsessamtaler forventes afholdt d. 27. marts 2023 (1. samtaler) og d. 29. mart 2023 (2. samtaler).
Tiltrædelse 1. maj 2023.